



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	MANUEL MORENO DURÁN
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 62
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	11DCT00160
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,150
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	353
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	569
Índice de certificación expresado en porcentaje	62.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	11.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	199
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Durante el presente ciclo escolar se presentaron varios factores que incidieron en el aprovechamiento de los alumnos. En el primer semestre se manifestó un bajo nivel académico en Álgebra, principalmente en los grupos 1ro B, el 1ro I y el 1ro M. Motivo por el cual presentaron un índice alto de deserción. En el





2do semestre el grupo del 2do I volvió a repetir como el grupo con más alto índice de deserción. El resto de los grupos presentaron un índice de abandono considerablemente menor. El 47% de los alumnos de sexto semestre recibieron su certificado al finalizar el ciclo escolar.

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	8.69

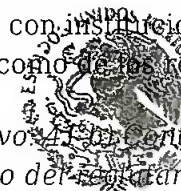
Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Para los alumnos del primer semestre, se implementó un taller de apoyo en temas de aritmética y español, se tuvieron buenos resultados en dos de los 3 grupos con más problemática. Se cuenta con el acompañamiento de tutores en cada grupo, y del apoyo de la oficina de Psicología, en donde se les da atención a los alumnos identificados con diferentes problemáticas. En el transcurso del semestre Febrero-Julio 2014, se implementaron recursamientos semestrales de Álgebra, Química I, Geometría Analítica y Física II y se logró que se regularizaran la mayoría de los alumnos. En el periodo intersemestral de Enero se abrieron recursamientos de todas las asignaturas de primer semestre con la finalidad de recuperar a la mayor cantidad de alumnos que hubiesen reprobado. En el transcurso del semestre Febrero-Julio 2014, se implementaron nuevamente recursamientos de asignaturas del primer semestre y del 5to semestre, con la finalidad nuevamente de regularizar alumnos de 1er semestre y de los alumnos de 6to semestre que egresarían. Con los grupos de 6to semestre se organizaron clubes clubes con un maestro de apoyo y círculos de estudios con alumnos para prepararlos rumbo a la prueba ENLACE. Durante todo el ciclo escolar se llevaron a cabo los días viernes clubes culturales y deportivos de 1 hora, en los cuales se integran alumnos de todos los semestres.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

1.- BOLSA DE TRABAJO: a) Alumnos colocados en el sector productivo. b) Contratación de 3 alumnos egresados para contratación con la empresa MAZDA como resultado del acompañamiento que hicieron en el plantel 2.- INSTITUCIONES QUE APOYAN A LA INSTITUCIÓN: PRESIDENCIA MUNICIPAL □ CUNBAJIO □ UDL □ CENTRO NUEVA VIDA □ CMIC □ CECAD



[Firma manuscrita]



MUNICIPAL □ CRUZ ROJA MEXICANA □ ITESI □ TECNOLÓGICO DE CELAYA □ DESARROLLO ECONÓMICO □ PROTECCIÓN CIVIL □ IPN □ CICATA □ UTSOE □ UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO □ MAZDA □ UTS 3. ACTIVIDADES PARA EL PLANTEL FERIA VOCACIONAL, SEMANA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA Para el desarrollo de estas actividades se brindó el apoyo y participación de las siguientes instituciones y dependencias del gobierno municipal con conferencias, pláticas, talleres y visitas de estudio. □ CRUZ ROJA MEXICANA □ UNITESBA CELAYA □ PREVENCIÓN DEL DELITO □ UDL □ UTL □ CUNBAJIO □ ESIABAC □ UPG □ SABES □ UTS □ TEC DE CELAYA □ INSTITUTO DE MODAS □ UQI □ UPI □ UNIVERSIDAD LICEO CERVANTINO □ UTSOE □ ITSUR □ COLEGIO DE ING. CIVILES DE SALAMANCA □ DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA VIDA DEL CAMPUS IRAPUATO-SALAMANCA DE LA UGTO. □ HOSPITAL GENERAL SALAMANCA □ ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS □ PROTECCIÓN CIVIL □ DESARROLLO ECONÓMICO □ ITESI 4. ACADEMIA DE INVESTIGACIÓN. □ Participación en el 1er. Encuentro de jóvenes investigadores de la Universidad de GTO. □ Participación de los prototipos a nivel estatal de parte de los alumnos con los siguientes proyectos: Biblioteca virtual moodle, interfaz paramoodle, bibliosThinkDifferent. 5. BECAS MODALIDAD PRÁCTICAS PROFESIONALES. Durante este ciclo el gobierno federal brindo apoyo a los alumnos que iniciaban prácticas profesionales. Para este rubro se contó con la inscripción de 37 alumnos fueron beneficiados con esta beca para realizar sus prácticas profesionales de las siguientes especialidades: □ INFORMÁTICA (14) □ SOPORTE Y MANTENIMIENTO (4) □ LABORATORISTA CLÍNICO (9) □ CONSTRUCCIÓN (4) □ PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (6) 6. MICROSOFT La institución logro la recertificación en su FASE 3 como plantel en tecnología Microsoft por parte del grupo Eduit al haber logrado las métricas de acreditación por parte de los alumnos de primer semestre en las aplicaciones de Microsoft Word, Excel y Powerpoint y soporte Técnico de los alumnos de las especialidades de Informática y Soporte y Mantenimiento. 7. TALLERES Se gestionó con la CMIC (CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN) talleres de oficio a diferentes especialidades del plantel como lo son soldadura y electricidad. Se trabajó con la delegación de empleo municipal en los los talleres de elaboración de un curriculum, entrevista de trabajo para los grupos de sexto semestre con la finalidad de que cuenten con las herramientas necesarias para hacer frente a un trabajo al momento de integrarse al mercado laboral así como el fortalecimiento de la manera que deberán presentarse a un trabajo. 8. PROGRAMAS DE BOTEQ Se participó con el apoyo de los alumnos en los programas de boteo: □ VER BIEN PARA APRENDER MEJOR □ TELETON □ BÉCALOS 9. CONCERTACIÓN DE VISITAS DE ESTUDIO, CONFERENCIAS, PLÁTICAS, TALLERES, ETC. CON LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EMPRESAS □ ITESI □ UDL □ CIMAT □ DICIS □ CIO □ BIMBO □ UTL □ IPN □ CICATA □ PARQUE BICENTENARIO □ TELETECH □ UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO □ VISTAMEX □ VIPROCOSA □ CUN BAJIO 10. APOYOS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Para la realización del curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso se contó con el apoyo de varias universidades para que sus alumnos prestaran servicio social los días, sábados del mes de Marzo a Mayo 2014 en las asignaturas de español, Matemáticas y Psicología; las universidades de apoyo se enlistan a continuación: □ ESIABAC □ UPI □ UDL □ UTS □ LICEO CERVANTINO □ IPN □ IPP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de Servicios No. 62
Salamanca, Gto.



II. Personal docente, directivo y administrativo

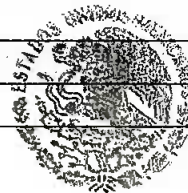
Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	2
Número de docentes	46
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	28
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades académicas
12	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
12	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
10	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
6	Jefatura de oficina
4	Prefectura
4	Mantenimiento
3	Secretarial
2	Bibliotecas
4	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
2	Vigilancia
1	Psicólogo o psicómetra
1	Contralor administrativo escolar
1	Almacén





Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

a. Con objeto de mejorar la práctica docente se implementaron los siguientes cursos: • Microenseñanza • Actualización de tutores. *b. Fuera de la institución se capacitó a los docentes de las áreas respectivas en los siguientes cursos:* • Plataforma interactiva MOODLE. • Elaboración de páginas WEB. • Laboratorio de matemáticas. • AUTOCAD • Desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles. • Programa de educación física. • Diplomado en Filosofía. • Lógica. • Ética. • PROFORDEMS

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLOGICOS
Industrial y de Servicios No. 62
Salamanca, Gto



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$41,234.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$1,950.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 61,444.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 3,211,290.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 390,261.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Ninguno	\$0.00



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLOGICOS
Industrial y de Servicios No. 52
Salamanca, Gto.



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$338,832.00
Productos alimenticios	\$ 35,422.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 286,183.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 646,601.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 84,698.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 5,673.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 68,523.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 77,525.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 4,060.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 402,303.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 651,352.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 11,175.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$281,300.00
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 575,166.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se elabora un proyecto de gasto para el semestre, se presenta a los padres de familia para establecer la cuota de cooperación voluntaria y así cubrir las necesidades del plantel. También se les da a conocer las cuotas a pagar por exámenes, certificación de Microsoft y seguro de vida. Se les informa los mecanismos a seguir para realizar los pagos directamente en la sucursal bancaria. Durante el semestre se realizan las adquisiciones necesarias para atender a todas las áreas, se realizan los trámites necesarios para las adquisiciones de los activos del plantel. Se da un control de la distribución de los recursos materiales. También se llevan los mecanismos necesarios para dar el mantenimiento a los bienes muebles y a la infraestructura del plantel. Teniendo las bitácoras necesarias para su control. Se informa a los padres de familia sobre la aplicación de los recursos durante el semestre, para que ellos

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

verifiquen que corresponden al proyecto de gasto programado para el semestre.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de Servicios No. 52
Salamanca, Gto.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Precisando los aspectos de seguridad: Se ha creado la Unidad Interna de Protección Civil y emergencia escolar, oficializada mediante el levantamiento y formalización de una Acta Constitutiva, donde se designó el nombramiento de los integrantes de la unidad, teniendo vigencia de un año y será renovada durante cada inicio de cada ciclo escolar. Las brigadas integradas son las siguientes: De Comunicación De Prevención y Combate de Incendios De Primeros Auxilios De Evacuación de Inmuebles y De Búsqueda y Rescate. Las cuales están conformadas de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana NOM-00-STPS-2008 y bajo la supervisión de la UIPC Municipal. El personal recibió capacitación para que los brigadistas, coordinados por su jefe de piso, ejecuten las acciones de prevención, auxilio y recuperación ante la eventualidad de un desastre, las cuales serán reforzadas con las experiencias obtenidas como resultado de la práctica de ejercicios de gabinete y simulacros de campo, y de la capacitación y adiestramiento que reciben permanentemente en materia de protección civil. La infraestructura del plantel cuenta con: Señalización de ruta de evacuación, así como de puntos de reunión. Señalización de zonas de seguridad en escalones, rampas, talleres y laboratorios. Cinta antiderrapante en escalones, aulas, talleres y laboratorios. Detectores de humo en aulas, talleres, laboratorios y oficinas administrativas. Extintores vigentes con bitácora de registro. Alarma para casos de siniestros. En el área de estacionamiento se identificaron situaciones de riesgo y se implementaron las medidas de seguridad tales como señalar cajones de estacionamiento, estacionarse en batería, marcar líneas amarillas en sentido contrario a partir del centro del estacionamiento, señalamiento de evacuación, respetar cajones de Incapacitados, entre otras. Precisando los aspectos pedagógicos • La aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación como apoyo a la actividad docente son herramientas indispensables en su quehacer, es por eso que las aulas del plantel cuentan con equipamiento multimedia y conexión a Internet. • El llevar a la práctica los conocimientos teóricos adquiridos en el aula complementan el desarrollo de las competencias profesionales requeridas en cada una de nuestras especialidades, el plantel cuenta con tres talleres: de Programación y Operación de Equipo de Cómputo (tres salas, para las especialidades de Programación y Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo) de Construcción, de Electricidad y de Producción Industrial. Todos ellos que los equipos necesarios para el desarrollo de las prácticas. También se cuenta con el Taller de Producción Industrial, a diferencia de los anteriores este se encuentra en proceso de equipamiento. • Además cuenta con una sala audiovisual exclusiva para el desarrollo de las habilidades de comunicación en Inglés, tiene 50 equipos de cómputo con el software de los 5 niveles de Rosetta Stone. • Una sala audiovisual con Internet y equipo multimedia para conferencias, exposiciones, debates y otros muchos diversos recursos pedagógicos, • Una sala de usos múltiples disponible también para actividades académicas. • La biblioteca está equipada con 19 computadoras para el uso de los alumnos. Precisando los aspectos de higiene Cada semestre se define el plan de mantenimiento preventivo y correctivo, en el cual se detallan las áreas que requieren limpieza diaria como las aulas, los pasillos, los talleres y laboratorios. Los sanitarios se programan para limpieza varias veces a la día. El mantenimiento incluye el



cuidado de las áreas verdes, la red eléctrica, la red hidráulica, pintura, impermeabilización y remodelación de espacios. Se tiene en operación un procedimiento para la conservación de aulas.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Considerando que las instalaciones del plantel tienen más de 30 años el programa de mantenimiento y mejora de la infraestructura cobra gran relevancia. Se implementaron acciones para el ahorro del agua, como la reparación de la tubería, remodelación total del baño, cambio de tubería del baño, reparación de fugas. Se remodelaron los baños de alumnos de tal manera que ya se cuenta con un baño para personas discapacitadas en cada módulo de sanitarios para alumnos. Se construyó el humedal para la recolección del agua de los baños de los alumnos. Se reforzó la conectividad del Internet, con la instalación de 10 access point distribuidos en los edificios de la escuela. Se adaptó un archivo para el área de docentes. Se terminó el aula de lectura. Se impermeabilizaron 2 edificios. Se dio mantenimiento al equipo de jardinería y al sistema de videovigilancia. Se demolió el tanque elevado porque era un peligro latente. En equipamiento se dio mantenimiento a los microscopios y se tiene en operación el programa de mantenimiento continuo para el equipo de cómputo. Se adquirieron: 2 multifuncionales, 1 impresora, 25 computadoras, 4 mesas para computadoras, 3 video proyectores, 3 pantallas de pared, 1 sistema de aire acondicionado, 1 estación total, 5 microscopios, 30 bancos, 5 extintores de 10 lbs, 1 motobomba, 1 bomba sumergible, 8 sillas secretariales, 1 sillón ejecutivo, 10 sillas, 1 mesa de juntas, 3 escritorios secretariales, 6 archiveros, 4 gavetas, 3 libreros de cuatro entrepaños, 1 módulo de escuadra.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de Servicios No. 50
Salamanca, Gto.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de Servicios No. 62
Salamanca, Gto.